

## Assicurazione

L'Organizzatore provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la Procedura di Partecipazione e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore stesso, dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento, con contratto assicurativo a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi.

L'Organizzatore, pur garantendo la sorveglianza fa obbligo agli Espositori di coprire con adeguata assicurazione i prodotti esposti e quanto di loro proprietà esistente nello stand (es. polizza "da chiodo a chiodo"). Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia ai prospetti informativi contenuti nel Fascicolo Espositore.

## Deroghe

Qualora l'Espositore disponga di propria assicurazione "All Risk" valida per fiere e rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di S.P.A. IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA, Società collegate e terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente la scheda tecnica firmata, allegando copia completa della polizza che verrà verificata dal broker di S.P.A. IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA.

## Dichiarazione di valore

Un elenco analitico del campionario da esporre dovrà essere consegnato agli incaricati al momento dell'introduzione della merce nell'area fieristica. Si fa obbligo all'Espositore di dichiarare all'Organizzatore il valore globale di merci, materiali, allestimenti e attrezzature portati in fiera, anche per conto terzi utilizzando la relativa scheda tecnica. L'Organizzatore, anche attraverso il proprio broker, ha la possibilità di verificare l'esattezza di detta dichiarazione.

## Obblighi in caso di sinistro

Le richieste di risarcimento danni devono essere inoltrate a mezzo raccomandata all'assicuratore.

In caso di scomparsa di merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento, va allegata copia della denuncia presentata alle autorità di Pubblica Sicurezza.

## 20. Regolamento, contravvenzioni

Per tutta la durata della manifestazione e nel Quartiere fieristico vige il regolamento dell'Organizzatore. Le istruzioni date dagli addetti dell'Organizzatore, che saranno muniti di documento ufficiale di riconoscimento, dovranno essere osservate.

In caso di trasgressioni continue da parte degli Espositori alla Condizioni Generali e Speciali di Partecipazione o alle istruzioni date all'interno dell'area espositiva nel quadro del regolamento, l'Organizzatore potrà chiudere gli stand agli Epositori in dolo, addebitandogli le spese, senza essere obbligato a versargli un indennizzo e senza responsabilità per eventuali danni incorsi.

## 21. Varie e disposizioni particolari

- Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli di richiesta, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e delle Condizioni Speciali.
- La presentazione della domanda di ammissione con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente anche il Regolamento Tecnico che verrà spedito unitamente al Fascicolo Espositore ed alla lettera di Conferma Assegnazione Stand.
- L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga alle presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed alle Condizioni Speciali o per disposizioni della Pubblica Autorità, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente alle presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
- Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e nelle Condizioni Speciali valgono le norme del Codice Civile.

L'Organizzatore avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere fieristico o a singoli padiglioni con borse, valigie e altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba, a condizione che non contengano armi o preziosi.

E' vietato introdurre nel Quartiere fieristico cani ed animali di qualsiasi tipo, eccezione fatta per i cani di servizio di persone portatrici di handicap.

## 22. Trattamento dati

A norma della L. 675 del 31 dicembre 1996, art. 10, l'Organizzatore informa e dichiara che i dati contenuti nella domanda di ammissione verranno utilizzati ai soli scopi amministrativo-fiscali, pubblicitari o statistici.

Gli interessati godono, comunque, dei diritti di cui all'art. 13 della precitata legge.

## 23. Reclami e foro competente

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto a S.P.A. IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA, entro 15 giorni dalla chiusura della manifestazione.

Il foro competente per qualsiasi controversia è Brescia. In sede di interpretazione delle presenti condizioni di Partecipazione, così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana, essendo tale lingua, lingua del contratto; ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

<span></span>	<span></span>
Data	Timbro e Firma
<span></span>	<span></span>

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutto quanto previato nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione con particolare riguardo agli articoli 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 18, 19, 20, 23.

<span></span>	<span></span>
Data	Timbro e Firma
<span></span>	<span></span>



## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE PER MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE

In caso di contenuto divergente, le Condizioni Speciali di Partecipazione prevalgono sulle Condizioni Generali di Partecipazione.

### 1. Iscrizione

Per l'iscrizione a un salone o a un'esposizione è richiesta la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente sottoscritto.

La presentazione della domanda di ammissione comporta, per l'Espositore, l'accettazione integrale delle Condizioni Generali di Partecipazione, delle Condizioni Speciali e del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, tramite lettere circolari, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione.

La domanda di ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

### 2. Ammissione e conferma dello spazio espositivo

L'accettazione della domanda di ammissione è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti relativamente ai prodotti ammessi ed ai soggetti partecipanti.

L'Organizzatore si riserva di decidere, a suo insindacabile giudizio, sull'accettazione della domanda e delle relative quantità e tipologie di area richiesta, che si intenderanno accettate solo con l'invio della lettera di "Conferma assegnazione stand" o di variarle rispetto alle richieste avanzate in base alle necessità di layout della manifestazione. Le ditte espositrici non potranno chiedere riserve o condizioni particolari. Saranno prese in considerazione soltanto le domande di ammissione compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti e la documentazione richiesta.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nel "Foglio catalogo" coerentemente con i settori merceologici della manifestazione ed unicamente nello stand che gli verrà assegnato. L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con la chiusura dello stand, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

Al fine di tutelare l'immagine delle manifestazioni ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o civile concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza fino all'esito del procedimento stesso.

### 3. Assegnazione stand

Un'apposita Commissione esaminerà le domande ai fini dell'ammissione alla manifestazione e provvederà all'assegnazione dell'area espositiva. Compatibilmente con le esigenze organizzative, la Commissione assegnerà gli spazi espositivi tenendo conto in particolare:

- della presenza dell'Espositore in precedenti edizioni della manifestazione;
- della regolarità e completezza della domanda di ammissione e del versamento della caparra richiesta;
- della data di presentazione della domanda di ammissione;
- dello spazio disponibile o del layout espositivo del/dei padiglione/i.

Ogni richiesta formulata dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intende come indicativa ed in ogni caso non potrà considerarsi come condizione per l'efficacia della domanda di ammissione.

**Per esigenze tecniche di layout espositivo l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare tipologia o ridurre lo spazio richiesto, senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo; in ogni caso la ditta assegnataria sarà tenuta al pagamento dell'area effettivamente concessa.**

### 4. Ditte ospiti

Gli Espositori che intendessero ospitare nel proprio stand altre ditte devono chiedere preventiva autorizzazione all'Organizzatore. Le ditte ospiti sono tenute al pagamento della quota di iscrizione ed alla presentazione della domanda di ammissione. In caso contrario l'Organizzatore potrà disporre l'allontanamento del campionario delle ditte non autorizzate, con spese a carico della ditta ospitante.

### 5. Condizioni di partecipazione

I costi relativi al noleggio dello stand e le modalità di pagamento, sono riportati nelle Condizioni Speciali di Partecipazione.

Il saldo dell'importo relativo alle aree espositive deve essere effettuato inderogabilmente entro i termini indicati. Ciò costituisce presupposto per l'utilizzo dello spazio assegnato.

Gli Espositori che, eventualmente, risultino essere debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti, relativi anche ad altre manifestazioni precedenti (realizzate dall'Organizzatore), non potranno essere ammessi alla manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso; si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'art. 1193 C.C., 1º comma.

L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del C.C.

### 6. Cessione e rinuncia

La cessione totale o parziale dello stand, anche a titolo gratuito, è tassativamente vietata.

L'Espositore che non intenda più partecipare alla manifestazione o chieda una riduzione dello stand già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ritorno. In caso di rinuncia, la caparra confirmatoria versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo, a condizione che l'area prenotata possa essere riassegnata ad altra ditta; in caso contrario, il rinunciante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di eventuali lavori ordinati ed eseguiti, e non utilizzabili, nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia.

### 7. Montaggio dello stand, arredamenti, allestimenti

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico contenuto nel Fascicolo Espositore, che verrà inviato unitamente alla lettera di "Conferma Assegnazione Stand". **E' assolutamente vietato praticare fori o segare le pareti, i montanti e altre parti delle strutture.** Eventuali danni verranno addebitati, al costo, all'Espositore. Non sono permessi mutamenti o modifiche alle strutture dello stand allestito dall'Organizzatore senza una preventiva autorizzazione, mentre è consentito all'Espositore di sovrapporre propri elementi alle strutture suddette, purché si tratti di elementi (pannelli, pedane, etc.) autoportanti.

Stand con allestimento a cura dell'Espositore

L'Espositore deve inviare all'Organizzatore entro i termini previsti:

- il progetto in duplice copia (scala 1:100) completo di planimetrie e sezioni quotate;
- le planimetrie ed i disegni costruttivi (scala 1:100) per particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti), strutture speciali di altezza superiore a 3 metri, corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici abilitati;
- il posizionamento delle apparecchiature, macchinari e/o impianti esposti;
- le specifiche per macchinari e/o impianti speciali (forni, caldaie, ecc.);
- le schede tecniche obbligatorie del Fascicolo Espositore secondo le indicazioni e le scadenze indicate nelle stesse dall'Organizzatore. Soltanto successivamente all'approvazione da parte dell'Organizzatore, il progetto potrà essere realizzato.

L'Organizzatore non fornisce pareti divisorie tra gli stand.

All'interno del Padiglione espositivo l'allestimento degli stand è, in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo.

Per le norme relative agli allestimenti particolari e ai soppalchi si veda il Regolamento Tecnico.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche se con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo. L'allestimento non deve essere in alcun modo ancorato alle strutture del padiglione.

L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture del padiglione e/o attrezzature dell'Organizzatore in fase di allestimento, di svolgimento della manifestazione e di disallestimento; a titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 210,00, salvo il diritto di risarcimento del maggior danno. Qualora, durante la fase di allestimento, lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata e delimitata a terra o non rispettando al centimetro le misure indicate nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla lettera di "Conferma Assegnazione Stand", si fa obbligo all'Espositore di riposizionare lo stand in modo corretto; l'Organizzatore, in caso di rifiuto ad eseguire da parte dell'Espositore, potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere a riposizionare lo stand in modo corretto, addebitando all'Espositore tutti gli oneri per gli eventuali danni arrecati. Durante i lavori di allestimento, la soluzione di eventuali problemi relativi alle misure a terra degli stand dovrà essere preventivamente concordata con l'Organizzatore.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Organizzatore, nel limite degli impianti a propria disposizione, provvede, secondo quanto indicato nel Regolamento Tecnico, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono e di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce alle Imprese erogatrici responsabilità, rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura.

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'allestitore, al vettore o all'incaricato, di sottostare ad eventuali controlli sia sull'identità della persona che sul materiale contenuto nei mezzi di trasporto da parte del personale addetto alla vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le necessarie documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

#### 8. Entrata e uscita merci/permessi di uscita

Durante il periodo di durata della manifestazione, compreso il periodo di allestimento e di smontaggio, l'Organizzatore eserciterà il diritto di ritenzione e di privilegio su tutto il materiale e campionario esposto a norma dell'art. 2756 C.C.

Un elenco analitico del campionario da esporre dovrà essere consegnato agli incaricati al momento dell'introduzione della merce nell'area fieristica. Entrate o uscite di parte del campionario, durante il periodo della manifestazione, potranno avvenire soltanto dietro autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'uscita del campionario dalla manifestazione, nel periodo di smontaggio, sarà autorizzata dall'Organizzatore.

L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere fieristico, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano estinto il proprio debito verso l'Organizzatore.

Per far uscire dal Quartiere fieristico, a qualsiasi titolo, il campionario è fatto obbligo agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati di consegnare agli addetti al controllo detta autorizzazione. Tali permessi hanno valore meramente interno e non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

Per l'introduzione, da parte dell'Espositore, di merci destinate a rifornimenti degli stand, si veda il Regolamento Tecnico.

#### 9. Allestimenti particolari

Potrà essere autorizzata la costruzione di stand "a soppalco", fino ad un'altezza massima di 5,5 metri, limitatamente agli stand a isola, previa preventiva autorizzazione delle competenti autorità (VV.FF. - C.P.V.L.P.S. - Tecnici dell'Organizzatore) e secondo le norme e condizioni che verranno specificate successivamente alla richiesta.

La realizzazione di uno stand a soppalco comporta la maggiorazione del 25% della tariffa base a metro quadrato applicata alla sola superficie

sopraelevata.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore, in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione alla costruzione di stand a soppalco, non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

#### 10. Allestimento/smontaggio

Le aree sono concesse esclusivamente per realizzare gli stand nella posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Conferma di Assegnazione Stand" e delimitata a terra. Le misure a terra dovranno essere tassativamente rispettate, senza alcuna tolleranza.

Durante le giornate di allestimento/smontaggio, sarà possibile l'ingresso nel Quartiere fieristico con automezzi, con le modalità indicate nelle Condizioni Speciali di Partecipazione.

L'Organizzatore è, comunque, autorizzato a disporre la rimozione di quei veicoli che, dopo gli orari di chiusura dei locali fieristici, siano ancora posteggiati all'interno del Quartiere fieristico senza autorizzazione, con spese, rischio e pericolo per la rimozione a carico del proprietario del mezzo o di chi ne faccia uso.

In caso di mancato rispetto dei termini indicati per lo smontaggio l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo sgombero dello stand e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area o lo stand nello stato nel quale gli sono stati consegnati. L'inosservanza di tale norma darà diritto all'Organizzatore di rivalersi nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino dell'area o dello stand. Ove l'Espositore si rifiutasse di rifondere le spese di cui si è detto in precedenza, l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi anche sulle merci esposte; uguale facoltà si intende riservata per qualsiasi altro credito da esso vantato verso l'Espositore, per effetto della sua partecipazione alla manifestazione. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria, l'Organizzatore potrà agire anche sulle merci esposte, chiedendo il sequestro conservativo e/o pignoramento anche presso terzi.

Gli stand devono essere conformi alle disposizioni relative e al piano generale dell'esposizione.

Le attrezzature che rimarranno nello stand dopo il termine del periodo preposto per lo smantellamento, verranno rimosse e immagazzinate addebitandone le spese all'Espositore.

Nessuno stand potrà essere sgomberato interamente o in parte prima della chiusura ufficiale della manifestazione.

#### 11. Trasporti, spedizioni, movimentazione merci

Ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia per l'espletamento di pratiche di spedizione e doganali. L'Organizzatore indica uno Spedizioniere Ufficiale che applicherà tariffe approvate dall'Organizzatore.

Ogni rapporto giuridico relativo ai trasporti e spedizioni intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è, pertanto, subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale.

Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (muletti, transpallet, ecc.) all'interno del Padiglione espositivo sono effettuati esclusivamente dalla Società incaricata dall'Organizzatore.

Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di carichi che richiedono l'impiego di speciali mezzi di sollevamento è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Organizzatore tramite l'apposito modulo Prenotazione Movimento Merci.

L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio Movimentazione Merci un'apposita area di so-sta/deposito (casse, imballi) interna al Quartiere. Le operazioni di scarico/carico delle merci verranno effettuate secondo la programmazione della Società incaricata del servizio.

**L'Organizzatore si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e di verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento e trasporto autonomi da parte dell'Espositore all'interno del Padiglione espositivo** (vedi Regolamento Tecnico).

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo dello Spedizioniere Ufficiale o di altri loro incaricati all'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte della dogana e degli eventuali nulla osta dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore alcuna responsabilità in merito.

#### 12. Cause di forza maggiore

Se la manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito, a causa di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà

dell'Organizzatore, gli Espositori non avranno diritto a risarcimento danni. Inoltre, l'Organizzatore potrà pretendere dagli espositori fino al 30% del canone d'affitto stand a titolo di copertura delle spese generali. Se l'Organizzatore per cause di forza maggiore sarà costretto ad abbreviare oppure ad annullare la manifestazione dopo il suo inizio, l'Espositore non avrà diritto al rimborso di spese e/o canoni di locazione stand.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività per periodi determinati, per esigenze organizzative o di pubblica sicurezza.

#### 13. Norme relative alla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.LGS. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzatore in materia di prevenzione degli incendi, nonché consegnare all'Organizzatore gli appositi moduli contenuti nel Fascicolo Espositore debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina, di uno o più Responsabili, nel rispetto delle norme di legge vigenti, per lo stand assegnato, per tutta la durata della permanenza nel Quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate nella normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza.

Il nominativo del Responsabile dovrà essere segnalato nell'apposito modulo contenuto nel Fascicolo Espositore, ed i relativi numeri di telefono e di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore e riportati sul modulo stesso. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di allestimento. Le macchine ed apparecchiature esposte dovranno essere conformi alle norme in vigore per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro. L'Organizzatore si riserva, inoltre, il diritto di interdire, qualora lo ritenga necessario, l'esposizione o la messa in funzione di macchine, apparecchi o qualsiasi altro oggetto che possano rappresentare pericolo per i visitatori.

#### 14. Tessere nominative di lavoro per il montaggio e smontaggio degli stand, tessere espositori

Nei giorni di montaggio e smontaggio, le persone addette all'allestimento e disallestimento dello stand dovranno essere munite di apposito tesserino che verrà consegnato, di norma, in numero di quattro per ogni ditta. Il tesserino dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere sempre ben visibile. Non sarà ammessa la permanenza nel quartiere fieristico a chi sarà privo di tale tesserino. La validità di queste tessere è limitata ai periodi adibiti al montaggio e allo smontaggio delle strutture. Tessere per gli espositori e propri addetti, in numero stabilito nelle Condizioni Speciali di Partecipazione, verranno spedite/consegnate previa verifica dell'avvenuto saldo di tutti gli importi dovuti all'Organizzatore. Le tessere sono nominative e dovranno essere vidimate da chi ne è il possessore; non sono cedibili e hanno validità solo se accompagnate da un documento di identificazione. Ogni abuso ne comporterà l'immediato ritiro.

Sarà possibile l'acquisto di eventuali tessere supplementari.

#### 15. Pubblicità

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio stand per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio stand. E' fatto assoluto divieto di volantinaggio.

L'azione pubblicitaria dovrà essere svolta in modo che non rechi disturbo o molestia agli altri espositori ed ai visitatori. Per motivi di sicurezza sono vietati eventi ed iniziative spettacolari o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altro espositore.

L'eventuale imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne nello stand al di sotto dei 3 metri dal suolo è assunta a carico dell'Organizzatore,

che provvede all'istruzione della relativa pratica, essendo tale servizio compreso nella quota di iscrizione.

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati nello stand al di sopra dei 3 metri dal suolo o in altra posizione nei locali fieristici sono soggetti all'approvazione dell'Organizzatore, al pagamento di un diritto di pubblicità fissato dall'Organizzatore oltre che all'imposta comunale sulla pubblicità. Pubblicità e cartellonistica personalizzate sono possibili su richiesta. Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito dello stand è soggetta all'imposta comunale (ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639) ed ai diritti da corrispondersi alla SIAE. Qualora all'interno dello stand venga diffusa musica mediante videocassette o filmati con colonne sonore non originali o musicassette e dischi con musiche non originali, l'Espositore è tenuto a regolarizzarne l'utilizzo con la SIAE per evitare le sanzioni previste dalla legge. E' ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'Espositore purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso (max 70 dB) e, comunque, non arrechi disturbo al buon andamento della manifestazione. L'Organizzatore si riserva, comunque, il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni o proiezioni qualora lo ritenesse necessario.

Forme pubblicitarie di natura politica sono proibite.

##### **Non è consentita la ricerca di persone mediante altoparlante.**

#### 16. Fotografia e riproduzioni - Proprietà industriale

Non potranno essere effettuate riprese cine-foto-ottiche degli stand e dei prodotti esposti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne della manifestazione.

L'introduzione nella manifestazione di apparecchi fotografici, cinematografici o di videoregistrazione è subordinata al permesso dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

#### 17. Vendita diretta

Non è permessa la vendita diretta con consegna immediata al pubblico a meno che non sia espressamente autorizzata nelle Condizioni Speciali di Partecipazione. In questo caso ogni Espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto in vendita e adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Gli espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio Paese. Agli espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia.

#### 18. Servizio di vigilanza

L'Organizzatore provvederà ad un servizio di sorveglianza all'interno delle aree espositive, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti negli stand o comunque giacenti nel Quartiere fieristico.

La custodia e la sorveglianza degli stand competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento.

Pertanto, per motivi di sicurezza, da mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico e durante tutto l'orario di apertura della mostra, ogni Espositore dovrà assicurare la costante presenza nel proprio stand di almeno una persona.

Durante i giorni di apertura della manifestazione, nessun Espositore od altri addetti allo stand, potranno sostare nei locali fieristici un'ora prima dell'apertura della manifestazione e trascorsi 30 minuti dall'orario di chiusura. Durante gli orari di chiusura della manifestazione avrà accesso nei locali solo il personale di servizio autorizzato.

#### 19. Responsabilità, assicurazione

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa.

L'Espositore è comunque responsabile, anche se non personalmente colpevole, per tutti i danni a persone o cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.